

Návod na registrace – založení akce

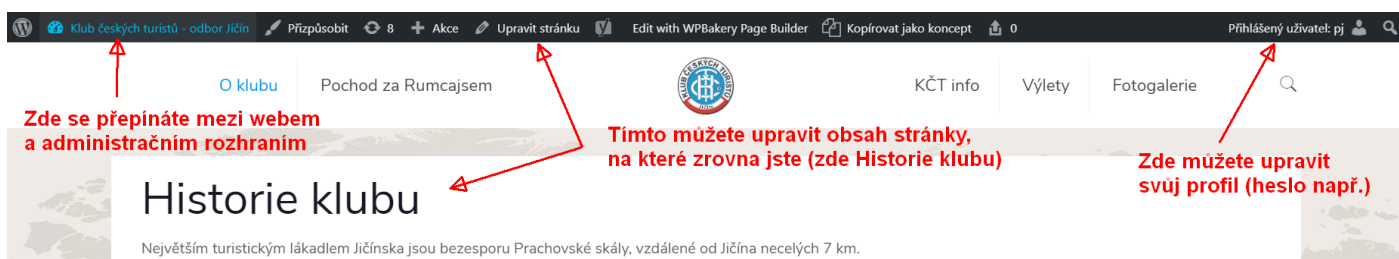
Nové webové stránky fungují na novém systému. Původní systém Joomla nahradil **Wordpress**. Ten má oproti Joomla trochu jiný systém přihlašování. Původně bylo nutné se přihlašovat zvlášť na webu (pro registraci na akci, či úpravy přímo na webu) a zvlášť do administrace (pro nastavení webu, či akce, které nešli provést přímo na webu.). Wordpress nabízí jedno přihlášení, kterým můžete rovnou upravovat články (pokud máte oprávnění), tak nastavovat akce v administraci – tedy v neveřejné části webu.

Přihlášení je možné několika způsoby:

1. přes formulář, který jsem nastavil do menu: KČT – Přihlásit se.
2. Přes menu: Výlety – Aktuální výlety – Moje rezervace
3. Zadáním přímé adresy: kctjicin.cz/wp-admin

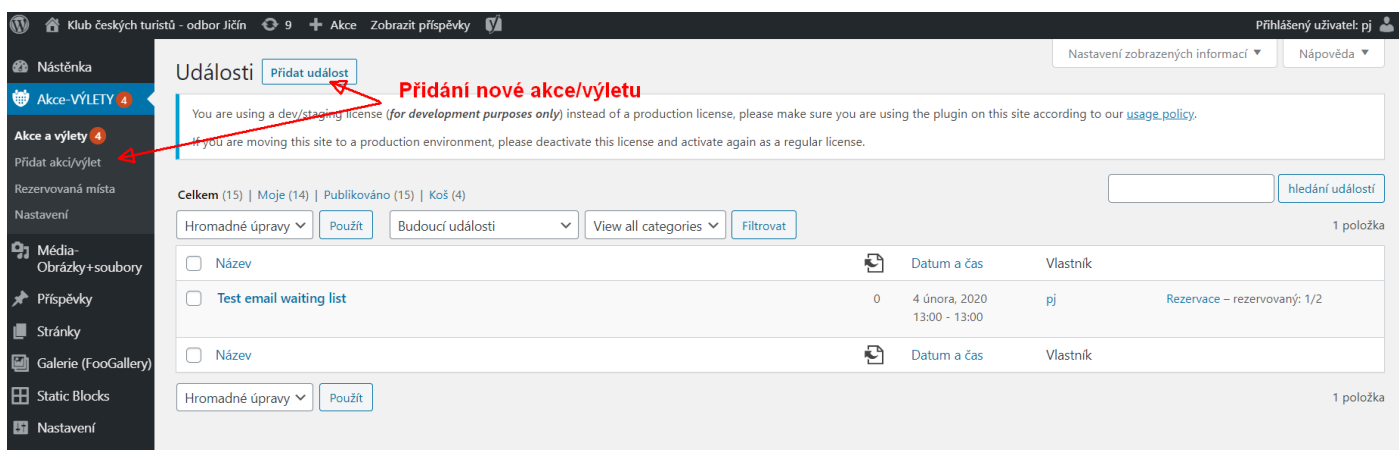
Pro přihlášení použijte stejné údaje jako na předchozím webu – tedy přijmí jako přihlašovací jméno a heslo, které jste měli. Zde jen apeluji, abyste použili silné heslo – Tedy **H3s10-s1oženě/zmalých*a+VELKÝCH_písmen%** a různých speciálních znaků. Web stál hodně času, obsahuje naše fotky, dokumenty a množství textů, které jsou sice zálohované, ale bylo by velmi nepříjemné řešit nabourání do stránek, kvůli heslu typu – „Jmenovnučky“ – což opravdu není žádné heslo, které byste měli používat kdekoli... Heslo si můžete změnit v profilu.

To, že jste přihlášení poznáte velmi jednoduše – nad webem se vám zobrazí černá lišta – viz. obrázek:



Založení nového výletu

Přepněte se do administrace kliknutím na „Klub českých turistů – odbor Jičín“ – v černé liště, vlevo. Tím se přepnete do administrace webu, kde můžete přidat nový výlet výběrem v levém menu – viz. obrázek:



Otevře se vám editor výletu, kde je nutné vyplnit vše, co je popsáno červeným písmem, v následujícím obrázku. Po skončení nezapomeňte nový výlet PUBLIKOVAT – stisknutím tlačítka „**Publikovat**“ – pokud už je výlet publikován, bude se zobrazovat v seznamu výletů na hlavní stránce, bude v kalendáři, který je pod těmito vypsanými akcemi a bude samozřejmě i na stránce aktuálních výletů: <https://www.kctjicin.cz/vylety/>

Pokud budete upravovat již publikovaný výlet, tak místo tlačítka „Publikovat“ bude tlačítka „Aktualizovat“.

Přidat novou událost

Zadejte název

Název akce

Datum konání

Od **Datum** do

Událost začíná v 00:00 do

00:00 Celý den

Tato událost trvá každý den od počátečního do konečného dne, se systémem začátek / konec doby, které se vztahují na každý den.

Publikovat

[Uložit koncept](#)

[Náhled](#)

Stav: Koncept [Upravit](#)

Viditelnost: Veřejná [Upravit](#)

Publikovat okamžitě [Upravit](#)

[+ duplikovat Událost](#)

[Purge from cache](#)

[Publikovat](#)

Kategorie událostí

Všechny kategorie událostí
Nejpoužívanější

Brigáda

Jednodenní výlet

Vícedenní výlet

[+ Přidat novou kategorii událostí](#)

Exclude FooBox from this page or post? By default, FooBox will be included.

Náhledový obrázek

[Zvolit náhledový obrázek](#)

Popis výletu - upravujte jako ve Wordu

Rezervace / Registrace

Povolit registraci na tuto událost

Nastavení vstupného

Jméno

Popis

Cena

Počet míst

Alespoň míst na rezervaci

Maximálně míst na rezervaci

K dispozici od

Dostupné do

Dostupné pro

[Skrýt rozšířená nastavení](#)

Zaškrtnout pro možnost přihlašování

Počet míst - vyplnit

Níže je ještě možnost zapnout čekací listinu

Přidejte obrázek

Pokud chcete, můžete nastavit, od kdy do kdy jsou rezervace možné – např. u vícedenních výletů je možné omezit rezervace jen do nějaké doby, aby se lidé nehlásili ještě týden před konáním zájezdu. Provedete to vyplněním polí „K dispozici od“ resp. „Dostupné do“. Pokud chcete, můžete povolit i čekací listinu, čímž se zpřístupní možnost rezervace i po obsazení všech míst. O čekací listině je speciální část návodu.

Přidání obrázku

Obrázek do textu přidáte tak, že nejprve kliknete tam, kde obrázek chcete umístit – tzn. například do prázdného řádku, či na začátek odstavce textu atp.

Poté klikněte na tlačítko „Mediaální soubory“ – viz. obrázek.

Po kliknutí na tlačítko se vám otevře okno s možností výběru již dříve nahraných obrázků. Pokud si z nabídky vyberete, stačí kliknout na daný obrázek a ten se vybere (modré zaškrtnutí u první fotky v obrázku níže). Pokud jste spokojeni, můžete obrázek vložit kliknutím na modré tlačítko vpravo dole (text na tlačítku je různý v ukázce jde o vložení náhledového obrázku = obrázku k celému výletu – to je ten obrázek, který se zobrazí na stránce:

<https://www.kctjicin.cz/kontakty>).

Pokud chcete nahrát vlastní obrázek, vyberte záložku „Nahrávání souborů“:

Nahrávání vlastních obrázků

Před samotným nahráním je vhodné zvolit složku, do které se obrázek zařadí. Není to nutné, ale pomůže to mít v obrázcích alespoň trochu pořádek a snáze pak třeba najdete svůj dříve nahraný obrázek, který byste chtěli znovu použít (např. Prachováčka). To provedete výběrem složky např. „Akce-aktuální-výlety“ – kam nahrávám obrázky k výletům.

V druhém kroku pak kliknutím na „Vybrat soubory“ vyberete obrázek ve vašem počítači, který chcete nahrát.

Náhledový obrázek

Nahrávání souborů

Knihovna médií

Přesuňte zde soubory z počítače

nebo

2.

Vybrat soubory

upload to folder

1.

Akce-aktuální-výlety

Maximální velikost nahrávaného souboru: 32 MB.

Po nahrání souboru ho už jen stačí vybrat stejně jako bylo vysvětleno v předchozí kapitole. Může stát, že obrázek je „jakoby vybraný“ – ale modré tlačítko vpravo dole není aktivní – v tom případě jen stačí vybrat jiný obrázek a následně opět vybrat nově nahraný. Poté by již měl být obrázek vybraný včetně modrého zaškrtnutí a tlačítko pro vložení bude aktivní.

Obrázek můžete libovolně zvětšovat či zmenšovat přímo v editoru. Je ideální mu také nastavit nějaké zarovnání, které určí, zda např. bude obrázek vlevo a text ho bude obtékat zprava, či zda třeba bude na středu a text bude pouze nad ním a pod ním (pro ty co jsou zvyklí z Wordu, tak je to podobné, jen tady je méně možností (nejde třeba obtékání obrázku libovolně, tzn. třeba obrázek ve středu obrazu a text vlevo i vpravo).

Možnosti zarovnání

Za rohy obrázku jej můžete zvětšovat či zmenšovat

Pokud jste zapomněli heslo...